



## תקנון אליאנס חיפה

### מבוא

התקנון הינו מסמך המגדיר את אורחות החיים בבית הספר, ומטרתו לשקף את חזון בית- הספר: להוביל בחינוך לערכים תרבותיים אנושיים בכלל ולתרבות יהודית-ישראלית בפרט.

בית הספר הוא ביתם של התלמידים ושל הצוות החינוכי, לכן אנו שואפים לטפח תחושת שייכות ולקדם אקלים מיטבי שיאפשר תחושת מוגנות וביטחון פיזי ורגשי.

התקנון מכיל כללים ברורים של זכויות וחובות שמטרתן ליצור אקלים חינוכי מיטבי ולאפשר לתלמידים, למורים ולעובדים לפתח מגוון יכולות, למצות את כישוריהם ולהצטיין בעשייתם בכל תחומי החיים.

התקנון תואם את חוקי מדינת ישראל, חוק זכויות התלמיד וחוזרי מנכ"ל משרד החינוך. התקנון חובר ע"י תלמידים, מורים, הורים וחברי הנהלה על מנת להגיע להבנה וליצירת מסגרת המקובלת על כלל באי בית הספר.

התלמידים, ההורים והצוות החינוכי מתבקשים לקרוא את התקנון ונספחיו הנמצאים במלואם באתר בית הספר בעיון רב.

ההנחיות בתקנון מנוסחות בלשון זכר ומכוונות לתלמידות ולתלמידים כאחד.

### תוכן העניינים:

פרק א' – זכויות התלמיד.

פרק ב' – מניעת אלימות התנהגות סיכון, בטחון ובטיחות.

פרק ג' – התנהגות התלמיד והתנהלותו בבית הספר.

פרק ד' – הערכת התלמיד.

פרק ה' – טוהר הבחינות.

פרק ו' – פעולות חברתיות.



## פרק א' – זכויות התלמיד

**זכור !**

זכויות וחובות מגיעות בכל מקום לכל אחד

לכל תלמיד מוקנות זכויות בהתאם לחוק זכויות התלמיד.

מתוקף זה יש לשמור על כבוד התלמיד ולעודד אקלים של כבוד הדדי בקהילת בית הספר.

- זכותו של התלמיד ללמוד בסביבה מוגנת ובטוחה.
- לכל תלמיד הזכות לבטא דעותיו באופן מכבד כמו גם לקבל אוזן קשבת מגורמים בית ספריים שונים לפי המדרג שיפורט בהמשך.
- זכותו של התלמיד לקבל מידע ושקיפות בכל הנוגע לציוניו, להערכותיו ולאופן התנהלותו בבית הספר.
- ביה"ס יקיים את כל חוקי החיסיון שקבע משרד החינוך.
- זכותו של התלמיד להיות חבר בוועדות ובקבוצות מנהיגות שונות בבית הספר, ליזום פעילות חברתית ותרבותית וליטול חלק בהעברת שיעורי חינוך.



## פרק ב' - מניעת אלימות, התנהגות בסיכון, ביטחון ובטיחות

### מניעת אלימות – התנהגות סיכון

אקלים חינוכי מיטבי מתקיים תוך תחושת מוגנות ומניעת התנהגויות סיכון. התמודדות עם אלימות היא משימה משותפת להורים לתלמידים ולצוות בית הספר.

#### **זכור !**

אלימות פירושה פגיעה בזכות לחיים, ביטחון, שלמות הגוף ופגיעה בכבוד האדם.

- בבית הספר אסורה אלימות כלפי כל אדם.
- אלימות מילולית על רקע גזע, דת, מין מגדר וכו.
- אלימות פיזית: הצקות, בריונות.
- אלימות כלפי רכוש ציבורי ופרטי.
- אלימות באמצעות טכנולוגיה (מרשתת, טלפון ניידים וכו') הכוללת התחזות, הפצת שמועות, חשיפת פרטים אישיים מוצנעים ומביכים.
- צילום באמצעות הטלפון הנייד ללא ידיעת המצולמים ואישורם.
- סחיטה על סוגיה השונים.
- גרימת נזק בזדון.
- נשיאת כל חפץ העלול לפגוע בבריאות התלמידים ובשלומם (סכינים, נפצים וכד') אסורה בהתאם לחוק העונשין.

### **בית הספר נוקט בגישת אפס סובלנות לאלימות, ויעשה כל שבידו על מנת למנעה.**

טיפול משמעותי בארועי משמעת –

- הרחקת הצדדים המעורבים תוך הפסקת האלימות.
  - שיחת בירור.
  - תיעוד במשוב של האירוע, הטיפול והדיווח.
  - זימון הורים לפני השעיה ו/או לפני החזרה לבי"ס בנוכחות מחנך, רכז שכבה ומנהלת.
  - בכל מקרה של אלימות פיזית –
1. התלמידים המעורבים יושעו מבית הספר.
  2. תישקל יציאתם של התלמידים המעורבים לפעילויות חברתיות.
  3. תישקל מידת הפגיעה בציון בהתנהגות.
  4. תישקל הגשת תלונה למשטרה לפי חומרת האירוע.



## פרק ג' – התנהגות והתנהלות התלמיד בבית הספר.

### 1. יחס לזולת:

- התלמיד ידבר בנימוס ובכבוד עם מורי בית הספר, עם עובדיו ועם חבריו.
- כל הוראה של מורה או עובד בבית הספר מחייבת את התלמיד, והוא נדרש לבצעה גם אם הוא חולק עליה. זכותו לבקש בירור על כל הוראה שאינה נראית לו לאחר ביצועה.

### 2. התנהגות בכיתה:

- בתחילת השיעור ימתינו התלמידים למורה בכיתה.
- עם כניסתו של המורה לכיתה יעמדו התלמידים בצורה מכובדת, עד שהמורה יבקשם לשבת (המורה יכול לאפשר לתלמידים לקבלו בישיבה בכיתה)
- כל מורה רשאי לקבוע את סדר הישיבה של התלמידים בכיתה לפי שיקול דעתו.
- בתום השיעור האחרון בחדר הכיתה, התלמיד מתבקש להרים את כסאו ולהשאיר את סביבתו נקייה ומסודרת.
- היה והמורה לא הגיע לכיתה, יפנה נציג הכיתה למזכירות החטיבה, תוך חמש דקות מתחילת השיעור.
- בחטיבת הביניים - תלמיד שיאחר עד עשר דקות יוכנס לכיתה ויוזן לו איחור, מעל עשר דקות – התלמיד יכנס לכיתה, ובשיעור זה תוזן לו היעדרות.
- בחטיבה העליונה - תלמיד שיאחר עד עשר דקות יוכנס לכיתה ויוזן לו איחור, מעל עשר דקות – לשיקול דעת המורה אם להכניסו לכיתה ובכל מקרה בשיעור זה תוזן לו היעדרות.
- שיעור מילוי מקום, דינו כשיעור רגיל.
- ללא אישור מהמורה חל איסור לצאת מהכיתה במהלך השיעורים.
- תלמיד שהמורה הורה לו לצאת מהכיתה יעמוד ליד דלת הכיתה ויוכל לבקש לשוב אליה כעבור חמש דקות. (בקשה חד פעמית).
- מחשבים וטלפונים ניידיים יש להשאיר בתיק במצב כבוי אלא אם המורה ביקש / אפשר שימוש בהם לצורך לימודי.
- הבאת מכשירים ניידיים לבית הספר היא באחריות ההורים והתלמידים. בכל מקרה של הבאת המכשיר, בית הספר אינו אחראי לנזק שייגרם לו, לאובדנו או לגניבתו.
- צילום בזמן שיעור או במהלך ההפסקה ללא אישור מפורש של המצולם אסור בהחלט.
- בשיעורי מעבדה יש לציית לכללי הבטיחות והשילוט, עפ"י הנחיות המורה או הלבורנט.
- חל איסור מוחלט להכניס ולהשתמש במשקאות אלכוהוליים בתחום ביה"ס ובקרבתו או בכל פעילות בית ספרית.

- לפי חוק מדינת ישראל, חל איסור לעשן בין כותלי בית הספר ובחצרותיו.

**עישון בשטח בית הספר יגרום להשעיה אוטומטית ליום אחד.**



## סדר וניקיון במרחב החינוכי:

- השמירה על ניקיון בית הספר באחריות כל באי בית הספר.

## מתקני בית הספר:

- כניסת תלמידים לחדר המורים אסורה.
- התלמיד לא ייכנס ללא מורה לשטח המעבדות, חדרי מחשבים ואולם הספורט.
- התלמיד לא יכנס לכיתה בה אינו לומד בזמן השיעורים.
- השמירה על רכוש בית הספר חלה על כל תלמיד.
- אם ייגרם נזק לרכוש בית הספר על ידי תלמיד, יחויב התלמיד בכיסוי ההוצאות.
- אם נמצא נזק לרכוש ולא נמצא הגורם הפוגע, תלמידי הכיתה יחויבו בכיסוי הנזק.

## המשוב:

המשו"ב הינו כלי ההתקשרות המרכזי והעדכני של ביה"ס. באמצעותו נמסרות הודעות שוטפות לתלמידים, להורים ולצוות ביה"ס. מערכת השעות מתעדכנת לעיתים קרובות (העדכון כולל ביטולי שיעורים, שינוי מערכת וכד'), לפיכך חלה חובה על התלמיד והוריו להתעדכן מידי יום באמצעות מעקב אחר ההודעות במשוב ומפרסום בלוחות המודעות בשכבות השונות.

## נוכחות בבית הספר:

- הנוכחות הסדירה בשיעורים הנה תנאי הכרחי להתנהלות תקינה של הלימודים ולהצלחת התלמידים בלימודיהם. תלמיד שנוכחותו אינה סדירה (הנעדר משיעורים, מגיע באיחור, עוזב את הכיתה ללא רשות וכד') פוגע ברצף הלמידה וביכולת ההתמדה שלו הדרושים לתפקוד סביר עבורו ועבור חבריו לכיתה.
- הנוכחות הסדירה בשיעורים היא חלק ממרכיבי הלמידה, לכן היא גם חלק בלתי נפרד מהערכת הישגי התלמיד בכל מקצוע ומהערכת תפקודו כתלמיד.
- התלמידים נדרשים להגיע לכל השיעורים כסדרם, ובעת הערכת הישגיהם יש לקחת בחשבון את היעדרויותיהם. עם זאת, לתלמידים תוכר היעדרות ללא אישורים וללא הורדת ציון של עד 15% משיעורי כל מקצוע (במכסה זו ייכללו גם 1-4 ימי מחלה – מספר ימי מחלה שאינו מצריך אישור רופא).
- בנוסף יש היעדרויות שבית הספר יכיר בהן כמוצדקות ולא יחשב אותן בעת הערכת הישגי התלמיד בתום כל תקופת לימוד, כמפורט להלן:
  1. היעדרות בשל אבל על קרוב מדרגה ראשונה – שבוע ימים.
  2. היעדרות בשל שמחה של קרוב מדרגה ראשונה – יום אחד.
  3. היעדרות בשל זימון ללשכת גיוס או למבדקים לצבא (בתנאי שהוצג אישור התייצבות בפועל ולא מכתב הזימון).
  4. היעדרות בשל שירות לקהילה, פעילות חברתית בבית הספר, פעילות בתנועת נוער, התרמות וכד' – בכמות ובתחומים המאושרים מראש על ידי בית ספר. (פעילות מטעם תנועת נוער תאושר 3 פעמים בשנה. על התלמיד להציג את בקשת התנועה ואישור ההורים ורכז השכבה עד 4 ימים לפני הפעילות המתוכננת). היעדרות באישור רכז שכבה או בעל תפקיד בבית הספר.
  5. היעדרות בשל שני מבחני תיאוריה ושני מבחנים מעשיים בנהיגה (יתר המבחנים לא יוכרו כהיעדרות מאושרת)
  6. היעדרות בשל אשפוז/בדיקה בבית חולים (בתנאי שיוצגו האישורים המתאימים)
  7. היעדרות מעל ארבעה ימים בשל מחלה (בתנאי שיוצג אישור רופא)
  8. היעדרות בשל קיומה של בעיה רפואית כרונית/חוזרת (עם הצגת אישור רפואי חד-פעמי המעיד על היו המחלה כרונית).



- עם סיום ספירת ההיעדרויות הלא מוצדקות יש לחשב את ציון הנוכחות. הציון הגבוה ביותר בנוכחות הוא אפס (אפס היעדרויות) והיעדרויות תגרומנה להפחתה בציון.

#### חישוב על פי "אחוז שעות היעדרות"

- מרכיב הנוכחות מחושב בהתאם לאחוז שעות היעדרות משעות ההוראה בפועל בכל מקצוע.
- תלמיד שלא נעדר כלל או שנעדר עד 15% משעות ההוראה בפועל – ציונו בנוכחות יהיה 0.
- תלמיד שנעדר מעל 15% משעות ההוראה בפועל ועד 20% – ציונו 5-, כלומר מציונו האקדמי תופחתנה 5 נקודות
- תלמיד שנעדר מעל 20% משעות ההוראה בפועל ועד 25% – תופחתנה לו שתי נקודות נוספות מהציון.
- תלמיד שנעדר מ-30% ומעלה משעות ההוראה בפועל במקצוע לא יקבל ציון סופי במקצוע זה, ותופיע הערת הסבר על כך.
- להלן טבלה מרכזת לחישוב ציון הנוכחות:

ציון הנוכחות	היעדרות על פי "אחוז שעות היעדרות"
0	עד 15% (כולל)
-5	מ-16% עד 20% (כולל)
-7	מ-21% עד 25% (כולל)
-9	מ-26% עד 30%
אין ציון סופי	מ-30% ומעלה

- תלמיד שמאחר מעל 10 דקות, גם אם יוכנס לכיתה, תרשם לו העדרות.
- תנאי לקבלת תעודת הצטיינות – שבעים אחוזי נוכחות ומעלה בבית הספר בכלל השיעורים.
- באחריות תלמיד שנעדר להשלים את חומר הלימוד שהחסיר.
- על פי חוזר מנכ"ל חל איסור על התלמידים להיעדר מבית הספר לרגל נסיעה לחו"ל, יציאה לנופש או לטיול משפחתי. תלמיד שייעדר מסיבות אלו, לא יהיה זכאי למועדי ב' לאירועי הערכה שנעשו בתקופת היעדרותו, והיעדרויות אלו ייחשבו בלתי מוצדקות.
- באחריות התלמיד והוריו לעקוב במשוב אחר הנוכחות של התלמיד בשיעורים ואחוזי היעדרותיו ולהצדיקם עד לשבוע לאחר חזרתו לבית הספר.
- בשיעורי חינוך גופני על התלמיד להיות נוכח בשיעור, גם אם קיבל שחרור מפעילות. נוכחותו בשיעורים + עבודה ירכיבו הערכתו במקצוע.
- תלמיד שנעדר יום לפני מבחן מחויב להביא אישור מרופא (גם אם מדובר ביום היעדרות יחיד) להצדקת היעדרותו כדי לקבל אישור להיבחן.
- תלמיד שנעדר ביום מבחן (גם אם מדובר ביום היעדרות יחיד) מחויב להביא אישור מרופא להצדקת היעדרותו כדי לקבל אישור להיבחן.
- תלמיד שייעדר בבוקר המבחן (בשעות המקדימות לו) – לא יוכל להיבחן באותו יום. אם יעמוד בתנאי הזכאות למועד ב', יבחן במועד ב'.



## שחרור תלמידים מבית הספר –

• באופן עקרוני במהלך יום הלימודים אסורה יציאה מבית הספר.

**בחטיבת הביניים** – אם תלמיד חש ברע במהלך יום הלימודים, יפנה למחנך הכיתה/רכז השכבה/ יועצת השכבה/מזכירות תלמידים, יוצר קשר עם ההורים, אשר ידאגו להגיע ולקחתו מבית הספר.

**בחטיבה העליונה** אם תלמיד חש ברע במהלך יום הלימודים יפנה למחנך הכיתה/רכז השכבה/ יועצת השכבה/מזכירות תלמידים אשר יתקשרו להוריו. רק באישור טלפוני של ההורים יישלח התלמיד לביתו.

• אם תלמיד צריך להשתחרר באמצע יום הלימודים עליו להמציא אישור חתום מהוריו ומאושר ע"י רכז השכבה/מחנך הכיתה.

בחטיבה העליונה, כאשר במערכת ישנן שעות חופשיות רצופות וקבועות (מעל שעה) במהלך השנה, התלמיד יוכל לקבל אישור יציאה קבוע מבית הספר. על ההורים לאשר בכתב את יציאתו וחזרתו. על האישור הקבוע יהיה חתום רכז השכבה.

### מדרג הטיפול בבעיות משמעת – כל שלב יתועד בהערת מעקב במשוב.

- שלב א – טיפול המורה המקצועי שבשיעורו נוצרה הבעיה במסגרת השיעור.
- שלב ב – טיפול המורה המקצועי שבשיעורו נוצרה הבעיה בשיחה אישית של המורה המקצועי התלמיד.
- שלב ג – טיפול המורה המקצועי שבשיעורו נוצרה הבעיה בעירוב המחנך ובמקרה הצורך בעירוב ההורים (המורה המקצועי יערב את ההורים).
- שלב ד – ההורים יזומו לבית הספר לשיחה עם המורה המקצועי, המחנך ו/או רכז השכבה.
- שלב ה- ההורים יזומו לבית הספר לשיחה עם מחנך, רכז שכבה ומנהלת.

### במקרים חריגים הטיפול יהיה לפי צורך השעה ולא לפי הסדר הנ"ל.

#### יש לך בעיה – למי לפנות?

בעיה עם מורה מקצועי  
פניה למורה המקצועי

אם הבעיה לא נפתרה  
פניה למחנכ/ת ו/או ליועצת

אם הבעיה לא נפתרה  
פניה לרכז/ת השכבה

אם הבעיה לא נפתרה  
פניה למנהלת החטיבה הרלוונטית

אם הבעיה לא נפתרה  
פניה למנכ"לית בית הספר

במקרים חריגים הפנייה תהיה לפי צורך השעה ולא לפי הסדר הנ"ל.



## השעיית תלמידים

- תלמיד יושעה מבית הספר רק במקרים חריגים או לאחר אירועים חוזרים ונשנים שמוצו לגביהם תגובות חינוכיות אחרות.
- טרם ההשעיה יזומן התלמיד לשיחת בירור בה יוכל להציג את גרסתו לדברים.
- האירוע יתועד במשוב.
- יש ליידע טלפונית את הורי התלמידים על ההשעיה ולצרף הערת מעקב פתוחה לצפיית הורים במשוב.
- השעייה ליום אחד בסמכות רכז השכבה/רכז אתגר תוך יידע וקבלת אישור מנהלת החטיבה וביידע והסכמת מנהל ביה"ס. מעבר ליום השעייה אחד בסמכות מנהלת בלבד.
- בהשעיה של מעבר ליום אחד ההורים יוזמנו לשיחה טרם חזרת התלמיד ללימודים.

## הופעה :

- בבית הספר נקפיד על קוד לבוש.
- יש להגיע לפי קוד הלבוש המוסכם לכל פעילות בית ספרית מכל סוג שהוא.
- התלמיד לא יורשה להיכנס לשיעור / לפעילות בלבוש שאינו הולם את ערכי המקום ובהתאם לקוד הלבוש שהונהג.
- לטקסים יש להגיע במכנסיים ארוכים ובחולצה לבנה.
- קוד הלבוש :
- חולצת טריקו בצבע אחיד.
- החולצה באורך שמכסה את קו המכנסיים; המכנסיים יהיו עד חמישה ס"מ מעל גובה הברך.
- לא ניתן להגיע במכנסי קרעים מכל סוג שהוא.
- לא ניתן להגיע בכפכפי גומי / ים לבית הספר.
- אסורות גופיות/חולצות חשופות/גזורות/קרועות.
- תלמיד חייב להגיע לשיעורי חינוך גופני בתלבושת ספורט הכוללת חולצה, מכנסי התעמלות, גרביים ונעלי ספורט.
- בכל הגעה לבית הספר מכל סיבה (פעילויות בית ספריות, חוץ בית ספריות ובחינות בגרות / לכל ארוע) יש להגיע בהתאם לקוד הלבוש.

## תלבושת ספורט:

- קיץ - מכנסיים קצרים /ארוכים בצבעים כהים, חולצת שרוולים צהובה או לבנה .
- חורף- טרנינג בלבד (לא סוודר או סריג).

נעליים: נעלי ספורט שניתן לקשור ומחזיקות ותומכות ברגל.

חפצי ערך – באחריות התלמידים בלבד.  
לפי חוזר מנכ"ל החינוך: בעת שיעורי חנ"ג יש להסיר תכשיטים למיניהם.





## נוהל מעבר מחטיבת בניינים לחטיבה העליונה:

- במהלך כיתה ט' ייערכו מפגשי חשיפה להכרות עם תוכנית הלימודים בחטיבה העליונה, המגמות המוצעות ודרישות הסף.
- במהלך כיתה ט' יתקיימו תוכניות ייעוציות להכנה למעבר ולבחירת מסלול להמשך הלימודים.
- לקראת סיום המחצית הראשונה התלמידים יבחרו את מקצועות הבחירה/המגמות לתיכון.
- על בסיס הישגי המחצית הראשונה ייקבע שיבוץ ראשוני להקבצות באנגלית ומתמטיקה ותיבדק בקשת השיבוץ של התלמיד למגמות / למקצועות הבחירה.
- במהלך המחצית השנייה יתקיימו שיחות אישיות של צוות חט"ע עם תלמידי שכבת ט' לצורך יצירת קשר ראשוני אישי.
- השיבוץ הסופי של התלמידים להקבצות באנגלית ומתמטיקה ולמגמות ייקבע על בסיס הציון השנתי בכיתה ט'.
- תלמיד יכול לערער על שיבוצו באמצעות פנייה במשוב למנהלת החטיבה העליונה.
- בסוף השנה ולכל המאוחר בתחילת החופש הגדול תימסרנה לתלמידים ערכות הרשמה לחטיבה העליונה.
- במקרי הצורך, במהלך החופש הגדול, בין כיתה ט' ל'י, יתקיימו קורסי הכנה לחט"ע במקצועות השונים.

## נוהל מעברי מגמות:

- בחודש הראשון של כיתה י' תלמיד יוכל לבקש לעבור מגמה באישור המחנך ורכז השכבה.
- עד לסוף המחצית הראשונה תלמיד יכול להגיש בקשה למעבר מגמה ע"ג טופס מעבר שנמצא במזכירות. רק לאחר אישור המעבר ע"י רכז מעברים, הרכזת הפדגוגית ומנהלת חט"ע ניתן לבצעו.
- מסוף המחצית הראשונה של כיתה י' לא יתאפשר מעבר בין מגמות פרט למקרים חריגים במיוחד.
- לבית הספר שמורה הזכות להפסיק לימודיו של תלמיד במגמה מסוימת לאחר ביצוע התהליך –
  1. התקיימו שיחות עם התלמיד והוריו בנוגע לקשיים במקצוע.
  2. ניתן מענה ותגבור מעבר לשעות ההוראה בכיתה במקצוע. (לפחות 10 שיעורים)
  3. נכתבה הערת אזהרה בתעודה.
  4. ניתנה לתלמיד לפחות באירוע הערכה אחד הזדמנות להיבחן ולתקן הישגיו.

## פרק ד'- הערכת התלמיד

- בתחילת כל שנה יתפרסם סילבוס ובו הפרטים הבאים –
1. תוכנית הלימודים במקצוע – בהתבסס על תוכניות משרד החינוך.
  2. תוכנית ההיבחנות במקצוע
  3. משקל אירועי הערכה השונים (בהתבסס על כמות אירועי הערכה הצפויים) לקביעת הציון השנתי בתעודה.
  4. נוהל זכאות למועד ב' במקצוע.
  5. משקל אירועי הערכה השונים (בהתבסס על כמות אירועי הערכה הצפויים) לקביעת ציון ההגשה לבגרות (בשנת הגשה לבגרות).
  6. הערכה חליפית- התלמיד יקבל מחוון ול"ז מסודר.

### ציוני הערכה חלופית / ציוני מטלה באזרחות.

- התלמיד יקבל לוח זמנים הכולל מועד אחרון להגשת העבודות.
- התלמיד יקבל מחוון לבדיקת העבודות.
- התלמיד יקבל משוב בכתב על עבודתו בו יוסבר אופן חישוב הציון וינתנו הערות / הארות.
- במשוב יימסר אופן חישוב הציון. (=משקל חלקי העבודה)
- עד עשרים וארבע שעות לאחר פירסום הציונים במשוב התלמיד יכול להגיש ערעור בכתב על הציון.
- התלמיד המערער יזומן לשיחה עם המורה המלמד ו/או רכז המקצוע.
- התלמיד המערער יקבל תשובה בכתב לערעורו.
- לאחר שיגור הציונים למשרד החינוך לא ניתן לערער עליהם.

## מבחנים ובחנים:



## מועדי הבחינות:

### לוח המבחנים -

- לוח המבחנים יפורסם ע"י רכז השכבה במשוב בראשית כל רבעון.
- לא תתקיימה יותר מ-2 בחינות בשבוע ולא יינתן יותר ממבחן אחד ביום. (במועדי ב' נשתדל לעמוד בכך, אך אין לתנאי זה התחייבות בשל עומס באירועי הערכה)
- לא יקבעו מבחנים יום לאחר יום. (במועדי ב' נשתדל לעמוד בכך, אך אין לתנאי זה התחייבות בשל עומס באירועי הערכה)
- כל שינוי במועדי הבחינות יעשה בתאום עם רכז השכבה.
- בלוח המבחנים ייקבע מועד ב אחד בכל רבעון.

### בחנים -

- לא יתקיימו בחני פתע.
- תיאום מועד הבחן יעשה מול רכז השכבה בהתחשב בלוח הפעילות הכללי של השכבה.
- בוחן יינתן על חומר שנלמד בשלושת השיעורים האחרונים או על חומר שניתן בשיעורי בית.
- אין לקיים בוחן בשיעור שלפני או אחרי בחינה.

### טרם המבחן -

- האחריות לקבלת נושאי המבחן ומבנהו (כולל ניקוד לכל נושא) עד שבוע לפני מועדו משותפת למורה ולתלמיד. (המלצה - לא ייערך מבחן על חומר שלא נלמד בכיתה).
- זכותו של התלמיד לקבל בשיעור האחרון שקדם לבחינה הבהרות ותשובות הנוגעות למהות הבחינה.
- באחריות התלמיד לוודא כי כל ההתאמות הלימודיות להן הוא זכאי מופיעות במשוב.

### נראות המבחן -

- המבחן יהיה מודפס ובכל בחינה יצוין המשקל היחסי של כל פרק או שאלה בציון הבחינה.

### יום המבחן -

- אסור שימוש מכל סוג שהוא בטלפון נייד / מכשיר אלקטרוני חכם אחר. על חפצים אלו להיות בתיקו של התלמיד במצב שקט עד ליציאתו מחדר הבחינה.
- באחריות בית הספר לתת לכל תלמיד את התאמות ההיבחנות להן הוא זכאי.
- חשוב לעמוד בלוחות הזמנים המוגדרים למבחן.

### תלמידים בעלי התאמות לימודיות -

- בכל מבחן / בוחן זכאי התלמיד להיבחנות לפי ההתאמות להן הוא זכאי. חריגה מכלל זה היא התאמת מבחן מותאם שניתנת בהודעה מראש בלבד לפי היקפי חומר המבחן.
- תלמידים בעלי זכאות לבחינה בע"פ ימתינו בסבלנות לזמן היבחנותם.
- תלמידים עולים שאינם נבחנים בשאלון עולים יקבלו את תוספת הנקודות המגיעות להם באופן חד פעמי לציון ההגשה לבגרות בלבד.

### בסיום המבחן -

- על התלמיד להישאר בכיתה ולשבת בשקט במקומו.
- בזמן זה, באישור המורה הבוחן, התלמיד יכול לשמוע מוזיקה באוזניות ו/או לשחק בטלפון הנייד ו/או כל פעילות שקטה אחרת במקומו בכיתה.

### החזרת המבחנים -

- המורים יחזירו את המבחנים לא יאוחר משלושה שבועות מיום הבחינה.
- יימסר לתלמידים מחוון לבחינה.



### ערעור על ציון מבחן –

- זכותו של התלמיד לפנות למורה ולערער על הציון תוך שבוע ממועד קבלתו.
- המורה יסביר את אופן חישוב הציון.
- היה והתלמיד מעוניין בכך, הוא יכול להמשיך בהליך הערעור בכתב לרכז המקצועי. קביעתו של רכז המקצועי סופית.

### נוהל מועדי ב:

- תלמיד חייב להבחן בכל המבחנים במועד א'.
- מועדי ב' יתקיימו בסיום כל רבעון במועדים שפורסמו מראש בלוח המבחנים.
- פרט למקרים חריגים תלמיד ייבחן לכל היותר במועד ב' אחד בכל רבעון.
- העדיפות הראשונה למועד ב' היא השלמת בחינות שהתלמיד נעדר מהן מסיבה מוצדקת.
- מועדי ב' יתקיימו בשעות הצהריים.
- רשאים לגשת למועד ב' –
- תלמידים שהצדיקו היעדרותם ממועד א' באישור רפואי.
- תלמיד שנעדר בגלל זימון צבאי, מיונים למכינה, מיונים לשנת שרות ותיאם היעדרותו עם מחנך הכיתה והמורה הרלוונטי. באחריות התלמיד להציג את כל האישורים הרלוונטיים ולהירשם למועד ב' אצל המורה המקצועי.
- תלמיד שנעדר מבחינה במועד א' ולא השלימה במועד ב' – יקבל ציון אפס. האחריות להשלמה על התלמיד.
- תלמיד שמעוניין להבחן במועד ב' ולא עומד בתנאים אלו יגיש בקשה חריגה עד שבוע לפני בחינת מועד ב'. את הבקשה יגיש ע"ג טופס ייעודי (בנספחי מסמך זה). על הטופס יחתים את מחנך הכיתה ויגיש למורה המקצועי. המורה המקצועי ירכז את הבקשות. תתקיים ישיבה לאישור הבקשות בנוכחות המורה המקצועי ורכז המקצועי. במקרי הצורך תעורב רכזת פדגוגית ו/או מנהלת החטיבה העליונה. אם התלמיד קיבל אישור מיוחד זה יעבירו למחנך ובאחריות המחנך לעדכן את המזכירות.
- התלמיד יקבל מענה בכתב לבקשתו החריגה למועד ב' עד שלושה ימים לפני הבחינה.
- למועד ב' נרשמים ע"ג טופס מקוון שישלח ע"י מזכירת התלמידים. יכול להירשם רק תלמיד שעומד בתנאי הזכאות למבחן זה / קיבל אישור חריג להיבחנות במועד ב'.
- לאחר הרישום ע"ג הטופס המקוון תועבר רשימת התלמידים שנרשמו למועד זה לרכז המקצועי ובנוסף אליה רשימת התלמידים שקיבלו אישור חריג והיא תאשר את היבחנות התלמידים שנרשמו וידאג לטופס עבורם.
- טפסי הבחינה ירוכזו במזכירות התלמידים לכל המאוחר עד 24 שעות לפני המבחן.
- במועד ב' יבחנו על אותו החומר עליו נבחנה הכיתה.
- מבנה הבחינה של מועד ב' עשוי להשתנות ממבנהו במועד א'.
- במידה והמועד ב' נועד לשיפור ציון הציון הגבוה יישמר.
- תלמיד שפגע בטוהר הבחינות במועד א' יקבל אפס ולא יהיה זכאי למועד ב'.
- בכיתות אגף שחר לכל מתכונות יהיו שני מועדים. בהחלטה צוותית ייקבע משקלה של כל מתכונת לקביעת הציון השנתי.

אישור למתכונת חריגה במועד ב' לתלמיד יינתן בהמלצת רכז המקצועי ובאישור מנהלת התיכון/רכזת פדגוגית.

### בחינות מתכונת

מטרת בחינות המתכונת לאפשר לתלמיד להתנסות בבחינה בהיקף מלא, בדומה לבחינת הבגרות.



### לוח המתכונות –

- לוח המתכונות/בגרויות פנימיות יפורסם ע"י הרכזת הפדגוגית עד שלושה שבועות לפני המתכונת הראשונה.
- לא תתקיימנה יותר משתי מתכונות בשבוע (במועדי ב נשתדל לעמוד בכך, אך אין לתנאי זה התחייבות בשל עומס באירועי הערכה)
- לא יקבעו מתכונות יום לאחר יום. (במועדי ב נשתדל לעמוד בכך, אך אין לתנאי זה התחייבות בשל עומס באירועי הערכה)
- 

### לוח תיגבורים לפני מתכונת.

הרכזת הפדגוגית תפרסם במשוב לוח תיגבורים לפני מתכונות בתיאום עם רכזי השכבה והמקצוע.

### טרם המתכונת -

#### ציון הגשה לבחינת בגרות -

- כל מורה יידע את תלמידיו בהחלטה הצוותית, אם ציון המתכונת נלקח בחישוב כחלק מהרכב הציון השנתי או מחושב עם הציון השנתי באופן נפרד.
- בציון ההגשה לבגרות ניתן לקחת בחשבון את הציונים במקצוע בכלל השכבות שהמקצוע נלמד.
- ציון ההגשה לבחינה יפורסם לא יאוחר משלושה ימים לפני הבגרות (פרט למקרים חריגים מאושרים ע"י ההנהלה)
- אם תלמיד ניגש לבחינת בגרות עצמאית (לתיקון ציון) ישלח לו כציון הגשה אותו ציון שנשלח בהגשה הראשונה אלא אם התלמיד עבר קורס הכנה לבגרות. במידה והתלמיד למד במסגרת קורס יחושב לו ציון הגשה חדש לפי החישוב - שבעים וחמישה אחוזי שינוי ועשרים וחמישה אחוזים לפי ציון הגשה קודם.
- אם לבגרות מסוימת שני מועדים (כמו מתמטיקה ואנגלית) – ציון ההגשה של מועד א נשמר למועד ב'. תלמיד אינו זכאי לציון שנתי אם נעדר מיותר מ-30% מהשיעורים, גם אם באופן מוצדק.

#### ערעור על ציון הגשה –

- מפרסום הציונים יש לתלמיד 24 שעות לערעור.
- באחריות המורה לפרסם את המועד האחרון לשליחת הערעור.
- את הערעור יש להגיש בכתב בטופס שנמצא במזכירות בית הספר.
- בטופס בקשת הערעור יש לנמק את הבקשה בנימוקים פדגוגיים.
- צוות שיורכב ממנהלת התיכון, הרכזת הפדגוגית, רכזת המקצוע והמורה המלמד ידון בערעור. חשוב להדגיש כי בישיבה זו ידון מחדש ציון ההגשה של התלמיד ולפעמים הוא יכול להישאר בעינו, לפעמים הציון יעלה ולפעמים ירד. בכל מקרה, ההחלטה תנומק בכתב ע"ג טופס הערעור.
- אם יוחלט לשנות את ציון התלמיד, העדכון של הציון יתבצע במשוב.
- טפסי התגובה לערעור יישמרו במזכירות.
- לכל המאוחר 24 שעות לפני הבגרות הציונים ישוגרו למשרד החינוך ולאחר מועד זה אין אפשרות לערעור.
- 

#### יום בחינת הבגרות.

- עד עשרים וארבע שעות לפני המבחן ישלחו לתלמידים שיבוצם לחדרים.
- ביום הבחינה יש להגיע למבחן חצי שעה לפני תחילתו.
- יש להגיע לבחינה עם ת"ז.
- כניסת התלמיד לא תותר לאחר 10 דקות מרגע תחילת המבחן וזאת לפי נהלי משרד החינוך.
- באחריות התלמיד להביא את כל ציוד העזר הנדרש להיבחנותו (מחשבון, מילון, ספר תנ"ך וכו').
- באחריות רכזת בגרויות לאפשר היבחנות כל תלמיד לפי ההתאמות שמגיעות לו.
- באחריות התלמיד לשמור על נהלי הבחינה ועל טוהר הבחינות.
- במהלך הבגרות לא תתאפשר שאילת שאלות.
- במהלך הבחינה יש להקשיב להנחיות של צוות המשגיחים.



אסור שימוש מכל סוג שהוא בטלפון נייד / מכשיר אלקטרוני חכם אחר. על חפצים אלו להיות בתיקו של התלמיד במצב שקט עד ליציאתו מחדר הבחינה. במקרה של כל תקלה במבחן / קושי יש לדווח מיד בסיום הבחינה לרכזת בגרויות ולדווח על טופס יעודי.

#### ציוני בגרות.

- ציוני הבגרות מפורסמים על ידי משרד החינוך מספר חודשים לאחר התקיימותם.
- לתלמיד יש זכות להגיש בקשה מנומקת לקבלת בחינתו ממשרד החינוך.
- לתלמיד יש זכות לבקש מרכז המקצוע לבדוק בחינתו ולשקול אם יש הצדקה להגשת ערעור.
- במידה ורכז המקצוע יישלח ערעור למשרד החינוך התשובה שתינתן סופית ובלתי ניתנת לערעור.

#### ציוני חינוך גופני.

- באחריות המורים לחנ"ג לפרסם מידי שנה את ארועי הערכה שמרכיבים את הציון השנתי.
- ציון הבגרות בחינוך גופני הוא ציון פנימי שנקבע על סמך ציוני התלמיד בכיתות י,יא,יב.

#### ציון בשל"ח

- ציון עובר בשל"ח הוא תנאי לקבלת תעודת בגרות מלאה.
- מרכיבי הציון בשלח - נוכחות בימי שדה, התנהגות תקינה בימי השדה, הבאת הציוד הנדרש והקפדה על כללי ההתנהגות.

#### רישום לבחינות הבגרות

- במקצוע שנלמד באופן שנתי כיתתי הרישום לבגרות אוטומטי ובאחריות בית הספר.
- במקצוע שלא נלמד באופן שנתי יימסר לתלמיד מועד לרישום ובאחריות התלמיד להירשם עצמאית עד לתאריך האחרון לרישום בקישור שיישלח.

#### מעורבות חברתית בחטיבה העליונה

- אחת ממטרות החינוך היא: "לטפח מעורבות בחיי החברה הישראלית, נכונות לקבל תפקידים ולמלאם מתוך מסירות ואחריות, רצון לעזרה הדדית, תרומה לקהילה, התנדבות וחתימה לצדק חברתי במדינת ישראל" (מתוך חוק החינוך הממלכתי)
- התכנית להתפתחות אישית ולמעורבות חברתית מיועדת להוביל תהליכים של למידה משמעותית, להעצים את הלומד ולקדם מעורבות חברתית ואזרחית.

- התכנית להתפתחות אישית ולמעורבות חברתית בחטיבה העליונה (כיתות י'-י"ב), שפועלת במערכת החינוך במדינת ישראל החל משנת הלימודים תשע"ה, היא תנאי סף לקבלת תעודת בגרות.

#### שעות הפעילות -

- כיתה י' - "אני והקהילה"
- היקף השעות הנדרש מצד התלמיד יעמוד על 60 שעות אישיות וכן עוד 30 שעות בקבוצה.
- כיתה י"א - "אני והחברה הישראלית"
- התלמיד יידרש לפעילות בהיקף של 30 שעות אישיות ועוד 30 שעות בקבוצה.
- כיתה י"ב - "אני ומדינת ישראל"
- התלמיד יידרש לקיים פעילות בהיקף של 30 שעות בקבוצה או לבד.

- תלמידים שלא יגשו לבחינות הבגרות, ישלימו אף הם שבעים אחוזים מהשעות הנדרשות בתוכנית ויקבלו תעודת מעורבות חברתית.



- תלמיד שסיים כיתה יב' וקיבל בתעודת הסיום ציון "לא סיים", יוכל להשלים חובותיו בכל עת שיבחר. ההשלמה תתבצע באופן הזה – הצגת אישור מגוף מוכר לגבי השלמת תשעים שעות של התנסות אישית או הצגת אישור למוסד החינוכי מהגוף המשלח לאחר סיום שנת שרות או אישור ממכונה קדם צבאית מוכרת לאחר סיום הלימודים במכונה.

### של"ח - יום שדה:

יום שדה הינו יום לימודים רגיל וההופעה בו הינה חובה! בשיעור שלפני היציאה לסיור יתודרכו התלמידים לגבי פרטי הסיור. לחלק מהסיורים (בתחומי העיר חיפה) יגיעו התלמידים למקום המפגש באופן עצמאי, שיסוכם מראש, ואף יחזרו הביתה באותו האופן. תלמידים, שמסיבה כלשהי אינם יכולים לצאת לסיור, נדרשים להמציא אישור על כך למחנך הכיתה ולמורה לשל"ח. במקרים של מחלה פתאומית, יש להודיע על כך ערב קודם למחנך או בבוקר הסיור למזכירות ביה"ס. תלמיד שהחסיר יום שדה (באישור) יידרש להשלימו עם כיתה אחרת.

כללי התנהגות ביום שדה: כיוון שהפעילות היא מחוץ לכותלי בית הספר, יש חשיבות עליונה להתנהגות התלמיד/ה ביום השדה. על התלמיד להגיע בשעה שנקבעה למקום המפגש כשהוא מצויד ב"ציוד החובה" המפורט להלן על התלמיד להישמע לכל הוראות המדריכים ולצוות החינוכי בשטח. במשך הסיור אין להשתמש במכשירים ניידים, אוזניות אלא במידה והתבקש לך לצורך הסיור או בהפסקות שמתאפשר זאת.

אין לעקוף את המדריך ההולך בראש ויש ללכת לפני המלווה והמאסף. חלה חובה לשמור על כללי הבטיחות- אין לרוץ, אין לדחוף, אין לפתוח רווחים ואין לחפש קיצורי דרך. חל איסור חמור על הרמה או הזזה של אבנים. יש לשמור על כללי הזהירות בזמן הנסיעה ובזמן הירידה והעלייה לאוטובוס. יש להקפיד לאכול בהפסקות שתינתנה לשם כך וכן להקפיד על שתייה מרובה לאורך כל המסלול.

תלמידים שלא ינהגו בהתאם לאמור, תישקל יציאתם לסיורי השל"ח ובמקרים חמורים, אף לטיול השנתי.  
רצוי לא להביא ציוד יקר ערך. אלו אינם באחריות ביה"ס ואנשיו.

### ציוד חובה לכל יום שדה:

- תלבושת ביה"ס. התלמידים יופיעו לסיור תוך עמידה מלאה על קוד הלבוש של ביה"ס. בקיץ אין להגיע בחולצת "בטן", גופיות, בג'נס נמוך קרעים ובחורף מומלץ להתלבש בשכבות.
- כובע עם מצחייה! מומלץ ורצוי להצטייד גם בקרם הגנה.
- 1.5 ליטר מים רצוי בבקבוק הנתון במידנית. במידה וההוראה אחרת יש להקפיד על כך.
- נעלים גבוהות וסגורות להליכה המתאימות להליכה בשטח, רצוי כאלה העוטפות היטב את הקרסול.
- מחברת וכלי כתיבה + מצע קשיח לכתיבה, ניילון לדפים (אפשר ורצוי מצלמה דיגיטלית).
- תרמיל גב למען בטיחות ובריאות התלמידים, על הציוד להיות נתון בתרמיל גב בעל רצועות רחבות ונוחות.
- במידה ויש צורך בכלי אוכל יהיו אלה רב פעמים. אין להביא כלי אוכל חד פעמים!





## פרק ה'- טוהר הבחינות

טוהר הבחינות הינו עיקרון המחייב את הנבחן ואת המערכת האחראית על ניהול הבחינות להגינות וליושר.

השמירה על טוהר הבחינות בכלל ועל ניהולן התקין של בחינות הבגרות בפרט היא משימה חינוכית, ערכית ומוסרית, והיא תנאי הכרחי לשמירה על הגינות ועל שוויוניות בין הנבחנים.

על הבחינות לשקף את ידיעותיו ובקיאותו של הנבחן בלבד. פגיעה בטוהרן מקנה יתרון לא הוגן לנבחנים מסוימים, ומשליכה על כלל הנבחנים ועל התייחסות החברתית לערכן ולאמינותן של הבחינות ככלי להערכה מסכמת, בסיום הלימודים וככלי למיון שוויוני בין התלמידים לצורך המשך לימודיהם באקדמיה.

החשיבות הרבה לשמירה על טוהר הבחינות מחייבת את הנבחנים, את צוותי החינוך – ובהם המחנכים והמנהלים, ואת המערכת כולה.

### כללי ההיבחות –

- בזמן מבחן או בוחן התלמיד ישב ליד שולחן נקי מכל ציוד (פרט לאלה שמותרים). על השולחן ימצאו רק כלי כתיבה (ללא קלמרים) ודפי בחינה בלבד.
- טלפונים ניידים יהיו כבויים ויאוכסנו בתיק התלמיד. תיקי התלמידים ירוכזו בקדמת הכיתה.
- שיחה במהלך המבחן, קבלת מידע, חומר או כלדבר אחר מתלמיד אחר, "הצצה" למחברת של נבחן אחר- כל אילו אסורים בהחלט!
- אין לעזוב את חדר הכיתה ולחזור במהלך הבחינה.
- יש להקפיד על שקט מוחלט במהלך הבחינה. במידה והתלמיד מעוניין לשאול משהו את הבוחן עליו להרים יד ולהמתין בשקט עד שהבוחן יגיע אליו. כל שיחה אחרת אסורה בהחלט.

### נוהל טיפול בתלמיד שפגע בטוהר אירוע הערכה שוטף –

1. הציון באירוע הערכה יהיה אפס.
2. לא תינתן הזדמנות למועד ב'.
3. המחנך וההורה של התלמיד יעודכנו.
4. תוכנס הערת מעקב במשוב.
5. תלמיד הפוגע בטוהר הבחינות יזומן עם הוריו למנהלת התיכון.
6. תלמיד הפוגע בטוהר בחינות הבגרות בצורה שכחה יזומן עם הוריו למנכ"לית ביה"ס.

טוהר בחינות בבחינות הבגרות – בחוזרי משרד החינוך - הוראת קבע מס' 0237



## פרק ו'- קריטריונים להצטיינות

בסוף שנת הלימודים תחולקנה תעודות הצטיינות בלימודים ותעודת הערכה, בפעילות חברתית התנדבותית.

הצטיינות – יקבלו תלמידים שממוצע הציונים שלהם 90 – 94 אשר סיימו את המחויבות האישית שלהם, נכחו לפחות ב-80% מהפעילות החברתית וציוני ההתנהגות שלהם "טובה" ומעלה בכל המקצועות.

הצטיינות יתרה- יקבלו תלמידים שממוצע הציונים שלהם 95 ומעלה, אשר סיימו את המחויבות האישית שלהם בהובלה, נכחו לפחות ב-90% מהפעילויות החברתיות וציוני ההתנהגות שלהם "טובה מאוד" ומעלה בכל המקצועות.

הממוצע המחייב הוא ממוצע הציונים השנתי בתעודה כפי שמחושב במשוב.

- בכיתות שאין תלמיד בעל ממוצע זה יקבל הצטיינות התלמיד בעל הממוצע הגבוה ביותר.

### בחטיבה העליונה -

- תלמידי 4 יח"ל מתמטיקה יקבלו תוספת של נקודה לממוצע הסופי.
- תלמידי 5 יח"ל מתמטיקה יקבלו תוספת של שתי נק' לממוצע הסופי.

### תעודת הערכה

ניתנת לתלמידים שעשו מעל ומעבר במילוי תפקיד, מחויבות אישית, פעילות כיתתית, שכבתית, פעילות במועצת תלמידים, תרומה בפעילות הספורט בביה"ס, ותלמידים שייצגו את ביה"ס בתחומים שונים במסירות ובהתמדה. תעודות הערכה על פעילות חברתית והתנדבותית תחולקנה בטקס מצטיינים, לתלמידי יב' בלבד שהתמידו בפעילותם במשך 3 שנים. שאר תעודות הערכה תחולקנה בטקסים שכבתיים. על תעודות הערכה תחליט המועצה הפדגוגית.

### תעודת בגרות מצטיינת -

הקריטריונים לקבלת תעודת בגרות מצטיינת –

1. 5 יח"ל אנגלית
2. 4/5 יח"ל מתמטיקה
3. ציון משוקלל של 90 לפחות, בהנחה והתלמיד קיבל ציון עובר בהשכלה א, השכלה ב, חינוך גופני ויחידה אחת לפחות במדעים
4. מעורבות חברתית – עמד בדרישות בהצלחה (דרגה 3) או עמד בדרישות בהצטיינות (דרגה 4)





## פרק ז' - פעילות חברתית, ערכית, תרבותית

הפעילויות הערכיות, החברתיות והתרבותיות שנבחרו בקפידה ע"י הצוות החינוכי של בית הספר מקדמות את המטרות החינוכיות ותורמות לעיצוב השקפת עולמו וטיפוח דמותו ואישיותו של הבוגר.

- על התלמיד חלה חובת השתתפות בכל הפעילות החברתית התקיימת בביה"ס.
  - מועצת התלמידים תהיה שותפה בקביעת חלק מהפעילויות החברתיות בבית הספר.
  - אחרי חלק מהפעילויות ייערך משוב לתלמידים ע"י מחנך הכיתה, ובו יוכלו להביע את דעתם ובכך להשפיע על בחירת הפעילויות.
  - בתעודה יוגדר מקצוע "פעילות חברתית ערכית" ובו יימנו היעדרויות מפעילויות אלו ותינתן הערה מילולית בנוגע לתפקודו של התלמיד בפעילויות אלו. היעדרויות אלו יהיו חלק ממנין היעדרויות של התלמיד.
  - תלמיד הנעדר מפעילות חברתית (4 פעמים ויותר) לא יוכל להשתתף בטיול שנתי, מסע ישראלי, מסע לפולין וכד'. התלמיד יעלה לוועדת משמעת חטיבתית בנוכחות מנהלת התיכון.
  - בית הספר יכול להתנות יציאתו של תלמיד לפעילות חברתית בהתנהגותו לאורך השנה.
- במהלך הפעילות המתקיימת בביה"ס או מחוץ לביה"ס על התלמיד לנהוג כדלקמן:

- עפ"י כללי בית הספר
- עפ"י הוראות שימסרו לפני הפעילות
- להישמע להוראות הצוות, גם הוראות הניתנות ע"י מורה שאינו מלמד ישירות את התלמיד. וכל גורם חינוכי אחר העובד בבית הספר ופונה אל התלמיד.
- תלמיד שלא ינהג כשורה ינהג לפי המדרג הטיפולי ולפי חומרת הארוע.

**התקנון נבנה בשיתוף פעולה עם הורים, תלמידים, מורים והנהלת ביה"ס**

כשתצליח, הבט לאחור ומנה את כל האבנים הגדולות והקטנות

שאספת במאמץ ובתקווה להגיע לרגע בו אתה עומד  
והיה גאה בעצמך!

צוות ההנהלה והמורים.